

法人文書開示請求書

国立大学法人電気通信大学 殿

氏名又は名称（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）
（ふりがな）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）
〒

TEL:
連絡先（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の氏名・住所・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第3条の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 （任意記載事項）求める開示の実施の方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。電磁的記録として保有する法人文書については、用紙に出力したものでの開示となります。

ア 本学における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ 閲覧 写しの交付 その他（ ）
＜実施希望日＞ 令和 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料

開示請求手数料は、法人文書1件につき300円です。

現金による納付（財務課出納係）又は本学の口座への振込により納付してください。なお、振込にあたっては依頼人を忘れずに入力してください。

（振込口座）

銀行・支店：三菱UFJ銀行本店

口座名義：コリツダ イグクホジテンキツウシダ イグク（国立大学法人電気通信大学）

口座番号：普通預金 7882890

事務使用欄	受 理 日：	年	月	日
	決定期限：	年	月	日
	開示請求手数料：	300円×	件：	円
	開示請求手数料の納付：			

<記載に当たっての注意事項>

1 氏名又は名称、住所又は居所

開示請求者の氏名、住所又は居所を記載してください。記載された氏名、住所又は居所により開示決定等通知を行います。記載事項について本学から照会を行うことがありますので、電話番号も記載してください。

2 連絡先

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。(例：請求者法人の代表者、連絡先担当者)

3 開示を請求する法人文書の名称等

記載された内容に基づき該当する法人文書の特定を行いますが、法人文書が特定しがたい場合には記載事項に関して照会することがあります。開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 求める開示の実施方法等

法施行令第4条に基づく任意記載事項です。開示決定、部分開示決定の後に改めて「法人文書開示実施方法等申出書」により開示を実施する方法を申出る機会があります。

5 開示手数料について

法人文書1件につき300円です。ひと綴りにまとめられた複数の法人文書、又は相互に密接な関連を有する複数の法人文書の開示請求をひとつの開示請求書によって行う場合には、当該複数の法人文書が1件の法人文書とみなされますので、この場合にも300円となります。

6 担当課等

法人文書の名称等、開示手数料、記載方法等ご不明な点がございましたら下記担当までお問い合わせください。

総務企画課法規・調査係

電話：042-443-5888