

電気通信大学キャリア支援センター  
教務補佐員（キャリア教育担当有償ボランティア講師）の公募について  
（キャリア教育分野）

1. 職名・募集人数 教務補佐員（キャリア教育担当有償ボランティア講師） 6名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 キャリア支援センター キャリア教育部門 キャリア教育担当

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩10分（大学正門まで5分）

（変更の範囲）

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）

※ 雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換えを命ずる場合があります。

3. 専門分野

キャリア教育分野

4. 職務内容

〔担当科目〕

（1）キャリア教育基礎（前期開講、月曜1限目、1年次）

（2）キャリアデザイン（後期開講、月曜1限目、2年次）

〔業務内容〕

○学生支援

- ・ 学生への指導・助言（講義時、レポートフィードバック時等）
- ・ 担当学生（12名程度）のレポートへのフィードバックコメントの作成
- ・ 学生の提出物、講義への参画状況、発表等の採点・評価

※フィードバックは、独自のWEBシステム上から行います。

○講義運営

- ・ 共通教材をもとにした授業準備（教材内容の確認、必要な調整等）
- ・ 授業実施に必要な準備
- ・ 担当教室における授業ファシリテーション（進行運営）
- ・ 授業時の学生状況の把握（出席、参加状況等）
- ・ 授業前後の打合せ等への参加

※講義運営は原則として1教室2名の教務補佐員がペアを組んで担当します。任用当初は補佐役としてご参画いただき、経験を積まれてからは講師役もご担当いただきます。

○企業等見学のキャリア教育支援

- ・ 企業との連絡・調整

- ・ 企業等見学における学生の引率
- ・ 実施報告書の作成

※すでにお付き合いのある企業・団体様中心です。教務補佐員の方による新規開拓はありません。

○その他

- ・ その他、本学のキャリア教育の実施に必要な業務

## 5. 応募資格・条件

次の（１）から（３）すべてに該当する方

- （１）大学卒業以上、またはこれと同等以上の知識・経験を有する者
- （２）企業・団体等における職業経験を通算 20 年程度以上有し、その実務経験を活かして、次代を担う理系大学生の教育・指導に意欲を有する者
- （３）業務上必要となる基本的な PC 操作ができる者（Microsoft PowerPoint による講義資料の編集、電子メールによる連絡・報告、Google Drive 上のファイル更新、Zoom の利用等）

次の(a)から(f)のいずれかに該当する方は尚可。

- (a) 企業・団体等において、部下・後輩の育成、組織・プロジェクトのマネジメント等の経験を有する者
- (b) 企業・団体等において、社内外への説明、提案、営業、プレゼンテーション等、人前で説明・発信する業務経験を有する者
- (c) 企業等において、研究・開発、設計、製造、生産技術等、理工系人材の職業キャリアに関連する専門的な実務経験を有する者
- (d) 企業等において、調達、企画、営業・マーケティング、人事・総務等の業務経験を有する者
- (e) 就職支援、キャリア形成支援、人材育成等の経験、もしくはまたは教育・研修に関する経験を有する者
- (f) 国家資格キャリアコンサルタント、キャリアカウンセラー等のキャリア支援関連の資格を有する者

## 6. 雇用条件

- （１）勤務地：東京都調布市調布ケ丘 1-5-1 電気通信大学
- （２）任期：令和 9 年 4 月 1 日より令和 10 年 3 月 31 日まで。  
（ただし担当する科目の開講学期ごとの任用となります。前期 4 月 1 日より 9 月 30 日までの任用、後期 10 月 1 日より翌年 3 月 31 日までの任用）
- （３）給与：給与：1 時間あたり 1,500 円  
手当：通勤手当（賞与、退職手当の支給なし）
- （４）勤務：担当科目の開講される週 1 日、大学へ出勤していただきます。  
（担当 1 科目につき 3 時間。1 限目担当の場合 8:15 - 11:30 休憩 15 分含む）  
（ただし講義準備、レポート採点等の作業はご自宅等で実施）

- (5) 加入保険：労災
- (6) その他：屋内の受動喫煙の対策あり

## 7. 応募書類

応募書類は電子媒体（PDF 等）にてご用意ください。

- (1) 履歴書（様式は任意）（写真貼付・メールアドレス記載）：1 部
- (2) 職務経歴書（様式は任意）：1 部
- (3) 本業務に関する抱負（様式は任意、A 4 用紙 1 枚程度）：1 部

## 8. 選考方法

- (1) 第 1 次審査 書類選考
- (2) 第 2 次審査 第 1 次審査合格者は実際の講義を見学していただきます。  
講義見学日程は以下を予定（いずれかの 1 日程でご参加）。  
10/26(月)、11/09(月)、11/16(月)、11/30(月)、12/14(月)  
時間はいずれも 8 時～11 時 45 分。第 1 次審査合格の方に、別途詳細を連絡します。
- (3) 見学後、選考を希望される方については別途オンライン（Zoom）にて面接を行います  
（面接は基本的に 1 回としています）。

9. 選考結果：選考結果は、選考終了後に本人宛に電子メールで通知します。

10. 応募締切：令和 8 年 10 月 30 日（金）必着

## 11. 応募書類の提出先、問い合わせ先

### ○応募先

応募先アドレス ceb●ce.uec.ac.jp （送信時には●を@に置き換えてください）

※応募書類は電子媒体（PDF 等）にて電子メールに添付、あるいは Google Drive 等のオンラインストレージに保管・リンク共有にてご提出ください。

### ○問い合わせ先

問い合わせ先アドレス： ceb●ce.uec.ac.jp （送信時は●を@に置き換えてください）

電話番号：042-443-5785

キャリア支援センター キャリア教育部門 キャリア教育担当

特任准教授 松木利憲（アシスタント 高井・和田）

※電話対応は月・火・金の 10 時から 16 時 30 分まで。

## 12. その他

- (1) 応募書類は電子媒体（PDF 等）にてご用意ください。応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。（応募の電子メール等は審査終了後に破棄いたします）

- (2) 講義見学および面接のための交通費は、応募者のご負担でお願いします。
- (3) 個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。
- (4) 本学は、求職者等に対するセクシャルハラスメントを許さず、公平・公正な採用活動の実施に努めています。

本学の方針、相談窓口等については、以下をご参照ください。

<https://www.uec.ac.jp/campus/desk/pdf/sexual-harassment-jobseekers.pdf>

以上