

## 国立大学法人電気通信大学 産学連携コーディネーター（特任研究支援員）公募

### 1. 職名・募集人数

産学連携コーディネーター（特任研究支援員） 2 名程度

### 2. 配属先

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 日本版 Industrial PhD 推進機構（2026 年 2 月設置予定）

（京王線調布駅下車 中央口改札より徒歩 10 分）

（変更の範囲）

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び 100 周年キャンパス内）

※雇用期間中は原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

### 3. 職務内容

本学が推進する「日本版 Industrial PhD による未来共創リーダー育成拠点（未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業：FLAGs）」では、博士号取得を目指す学生が、大学と受入組織（企業・自治体等）の両方に所属し、学生・大学・受入組織の三者連携でその組織の課題に直結したテーマで学位研究を行う博士教育モデル「日本版 Industrial PhD」実現に向けた試行を行う。

産学連携コーディネーター（特任研究支援員）は、本プロジェクトの中核組織である日本版 Industrial PhD 推進機構において、以下の業務を行う。

#### (1) 学生一受入組織のマッチング支援

- ・企業・自治体・研究機関の受入ニーズの収集・整理・可視化
- ・博士課程学生の希望・研究テーマ・スキルと受入組織のマッチング調整

#### (2) Industrial PhD 教育プログラム運営支援

- ・学生の進捗管理（研究計画・中間報告・成果報告の調整）
- ・指導教員・受入組織メンター間の連絡調整・記録管理

#### (3) コンソーシアム運営支援

- ・参加大学との会議体（運営委員会等）の企画運営
- ・関係大学・企業・行政機関との連絡調整
- ・受入組織の拡大・維持（企業・自治体への説明・入会対応）
- ・欧州・海外の IPhD 大学との交流支援（英語による調整・文書作成含む）

#### (4) 広報・データマネジメント

- ・ウェブサイト・パンフレット・説明会資料の作成と更新
- ・SNS・メディアなどを通じた IPhD プログラムの発信

#### (5)評価・改善・データ分析支援

- ・学生・教員・受入組織へのアンケート設計・集計・分析
- ・改善提案の整理と運営計画への反映支援

#### (6)その他 FLAGs 事業に係る諸業務

この他、Industrial PhD 推進機構所属の他のスタッフと協働して、産学連携諸活動を推進する。

##### (変更の範囲)

##### 教育研究支援に関する業務

※雇用期間中は原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

### 4. 応募資格

次に掲げる条件を満たす者。

- ・産学官連携業務を遂行するに足りる知識、経験を有し、かつ、自らの能力の向上に強い意欲があること。
- ・大学卒業以上であること。(博士号を取得していればなお望ましい。)
- ・本学が保有する専門技術知識の習得に強い意欲があること。
- ・教員と共に考え、連帯感を持ち支援する熱意があること。
- ・目的を達成するために自ら積極的に企画・立案して実行する能力と行動力を有し、コミュニケーション能力が高いこと。

### 5. 雇用条件

①雇用形態 常勤職員（特定任期付職員）

②雇用期間 2026年4月1日以降のできるだけ早い日から2028年3月31日まで

契約の更新：あり（勤務態度、業績等の総合的な評価の結果、更新する場合が有り得る。）

更新上限：あり（2032年3月31日まで）

③給与 年俸制（国立大学法人電気通信大学特定任期付職員の本給に関する規程による）  
(年収目安)

詳細は、これまでの経歴・業績に基づき算定するが、およその目安額は以下のとおり。

・年収 700～950万円程度／社会人経験20年以上 ※諸手当を除く基本給

④諸手当 通勤手当、超過勤務手当等（支給要件を満たす場合に支給）

⑤就業時間 月曜日～金曜日、休憩時間を除き1日7時間45分  
(8時30分～17時15分、休憩時間は12時～13時。)

⑥時間外労働 あり

⑦休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び大学の指定する日  
なお、イベント等対応のため休日出勤あり。

- ⑧休暇 年次休暇、特別休暇（本学規程による）
- ⑨適用保険 労災保険、雇用保険、健康保険、年金（文部科学省共済組合加入）

## 6. 応募書類

- ①履歴書（JIS 規格履歴書 A4 判に写真を貼付し E-Mail アドレスを記入してください。）
- ②職務経歴書（様式任意）
- ③志望動機および「3. 職務内容」に記載する業務に対する抱負（様式任意、A4 用紙 2 ページ程度）
- ④参考となる意見を伺える方のお名前、所属、連絡先住所（E-mail アドレスを含む）、および応募者との関係（複数名であることが望ましい。）

## 7. 応募方法

応募書類送付先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

国立大学法人電気通信大学 学術国際部 研究推進課 博士育成支援室（担当 本庄）

※封筒に【産学連携コーディネーター応募書類】と朱書きし、簡易書留で郵送してください。併せて、発送の旨を下記「10. お問い合わせ先」に記載の Email アドレス宛にお知らせください。

## 8. 応募締め切り 2026 年 2 月 6 日（金）必着

## 9. 選考方法

- ・書類選考の上、面接を実施します。
- ・書類選考の合否、面接日時等の詳細は電子メールにより連絡します。
- ・面接の際の交通費・宿泊費等は支給しません。

## 10. お問い合わせ先

国立大学法人電気通信大学 学術国際部 研究推進課 博士育成支援室（担当 本庄）

E-mail : iphd@ura.uec.ac.jp

※お問い合わせは、上記 E-mail までお願いします。

## 11. その他

- ・提出書類は返却しません。提出書類は審査以外には使用せず応募の秘密は厳守します。
- ・審査終了後、個人情報に注意して提出書類を適正に管理し適切な方法で処分しますのであらかじめご了承ください。
- ・本学では男女共同参画推進を積極的に推進しており、ワークライフ・バランスへ配慮

した取組みや研究キャリアアップ支援等、女性が働きやすい環境を整える努力をしています。詳しくは下記 URL の電気通信大学男女共同参画・ダイバーシティ戦略推進室ホームページをご覧ください。<http://www.ge.uec.ac.jp>

- ・受動喫煙の対策あり。