

国立大学法人電気通信大学 情報・ネットワーク工学専攻 事務補佐員採用に関する事項

1. 職名・採用人数

非常勤職員 事務補佐員・1名

2. 就業場所

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換えを命ずる場合があります。

3. 業務内容

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換えにより、業務内容が変更となる場合があります。

物品管理、物品購入後の伝票・資料作成

授業準備（資料印刷、出席登録等）

英文・和文の資料作成、その他研究に付随する業務

4. 資格

高専、または大学卒以上

<条件>

- ・仕事に対して意欲と責任感があり、周囲と連携が取れる方
- ・社会人経験がある方
- ・明るく協調性があり、積極的かつ責任感がある方
- ・幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性がある方
- ・時間厳守で、報告などコミュニケーションが取れる方

<必要な経験>

一般事務、パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイントなど）

Latex 使用経験あれば優遇します

5. 選考書類

- ①履歴書（写真添付・メールアドレス・連絡可能な電話番号記載／高校卒業以降の経歴記載）
- ②職務経歴書

6. 応募締切

2025年6月9日（月）必着

7. 選考方法

書類選考の上、面接対象者にはメールで連絡の上、面接日を調整いたします

(面接対象とならなかった方には、特段連絡はいたしません)

面接予定日：5月中旬以降 随時

8. 雇用条件

①雇用形態：非常勤職員（任期あり）

②雇用期間：2025年6月1日以降早い時期～2026年3月31日

(年度更新の可能性あり。※勤務成績、勤務態度等により総合的に判断。最長5年)

③基本給、諸手当等：時給（1,163円～1,519円）、

通勤手当（本学規定による、上限55,000円/月）、超過勤務手当、保険（労災保険）

④就業時間：週3日以上（曜日相談可）

10：00～17：00（休憩時間 12：00～13：00）

※残業が発生した場合は、時間数に応じて支払います

⑤休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

⑥休暇：年次休暇、特別休暇（本学規定による/年次休暇は6ヶ月後から付与）

保険等：労災保険、

(※以下、週20時間以上の場合)

雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合保険）、厚生年金

その他：屋内の受動喫煙対策あり

9. 書類送付先および問合せ先

簡易書留もしくはメールにて選考書類の送付をお願いします

(Eメール)htanlab.uec@gmail.com

(郵送先)〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1 西8号館817号

電気通信大学 情報理工学研究科 田中(久)研究室

10. その他

- ・応募書類は当方で責任をもって破棄し、返却いたしません
- ・面接にかかる交通費は支給いたしません
- ・応募締切日: 2025年6月9日(月)必着
- ・面接予定日: 2025年5月中旬～/応募締切前より随時開始予定
- ・募集枠が埋まり次第、応募を締め切ります
- ・書類選考を通過された方には面接日時を連絡いたします

[ホームページ]<http://synchro4.ee.uec.ac.jp/>